ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADIELIS JHAZIEL FLORES MANZANILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/01	Compromiso documentos	58	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/30	Observador Mayo	59	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	60	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	proceso competitivo	61	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/2	Acta	62-63	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico +2	64	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Observador Junio	65	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Novedad	66	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/04	Compromiso documentos	67	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/04	Carne Vacunas	68	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/04	Certificado Aplicacion	69	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/23	Novedad	70	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador julio	71	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	72	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedad	73	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	74	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALICE SOFIA OJEDA RODRIGUEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	02/12/2024	Observador Noviembre - Diciembre	61	06/12/2024	Diana Barrey	
	02/12/2024	Compromiso documental	62	06/12/2024	Diana Barrey	
	06/12/2024	Hoja de Vida	63	06/12/2024	Diana Barrey	
	20/01/2025	Compromiso documental	64	21/01/2025	Diana Barrey	
	20/01/2025	Proceso competitivo	65	21/01/2025	Diana Barrey	
	31/01/2025	Observador Enero	66	03/02/2025	Diana Barrey	
	01/02/2025	Compromiso documental	67	03/02/2025	Diana Barrey	
	06/02/2025	Novedades	68	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Observador Febrero	69	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documental	70	03/03/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	71	04/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	Observador Marzo	72	04/04/2025	Diana Barrey	
	27/03/2025	Informe pedagogico #1	73	04/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documental	74	04/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	Observador Abril	75	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documental	76	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/05/2025	Observador Mayo	77	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documental	78	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	79	06/06/2025	Diana Barrey	
	24/06/2025	Novedad	80	04/07/2025	Diana Barrey	
	29/06/2025	Informe pedagogico #2	81	04/07/2025	Diana Barrey	
	30/06/2025	Observador Julio	82	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documental	83	04/07/2025	Diana Barrey	
	11/07/2025	Certificado Medico	84	01/08/2025	Diana Barrey	
	11/07/2025	Certificado odontologico	85	01/08/2025	Diana Barrey	
	24/07/2025	Certificado Medico	86	01/08/2025	Diana Barrey	
	24/07/2025	Certificado Eps	87	01/08/2025	Diana Barrey	
	30/07/2025	Observador Julio	88	01/08/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	89	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Novedad	90	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Observador Agosto	91	05/09/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Hilena Barrey		
14. Cargo/Rol	Profesional en APT		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANGEL DAVID BENAVIDES MORENO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	03/12/2024	Registro de Novedad	60	06/12/2024	Diana Borray	
	06/12/2024	Fotmalizacion de Cupo	61	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Compromiso documentos	62	21/01/2025	Diana Borray	
	20/01/2025	Proceso competitivo	63	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	64	02/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	65	03/02/2025	Diana Borray	
	17/02/2025	Novedades	66	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	67	03/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	68	03/03/2025	Diana Borray	
	17/03/2025	Novedades	69	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	70	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	71	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	72	05/04/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	73	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Novedades	74	06/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	75	06/05/2025	Diana Borray	
	20/05/2025	observador Mayo	76	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	77	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Proceso competitivo	78	06/06/2025	Diana Borray	
	24/06/2025	Novedad	79	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	80	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	observador Junio	81	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	82	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Novedades	83	01/08/2025	Diana Borray	
	23/07/2025	Novedades	84	01/08/2025	Diana Borray	
	29/07/2025	observador Julio	85	01/08/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Ficha de Corresponsabilidad	86	05/09/2023	Diana Borray	
	29/08/2025	Novedad	87	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	observador Agosto	88	05/09/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en Apt		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024099958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL ABRAHAM SILVA TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Formato Portafolio y anexo	2-5	2025/01/21	Dicni Borray	
		Recibo Publico	6	2025/01/21	Dicni Borray	
	2025/01/21	formalizacion de Cupo	7	2025/01/21	Dicni Borray	
	2025/01/21	Firma Usuarios	8	2025/01/21	Dicni Borray	
	2025/01/21	Proceso competitivo	9	2025/01/21	Dicni Borray	
	2025/01/21	Compromiso documental	10	2025/01/21	Dicni Borray	
	2025/01/31	observador Enero	11	2025/02/03	Dicni Borray	
	2025/02/01	Compromiso documentos	12	2025/02/03	Dicni Borray	
	2025/02/17	Novedades	13	2025/03/05	Dicni Borray	
	2025/02/28	observador febrero	14	2025/03/05	Dicni Borray	
	2025/03/01	Compromiso documental	15	2025/03/05	Dicni Borray	
	2025/03/17	Novedades	16	2025/04/05	Dicni Borray	
	2025/03/26	informe pedagogico +2	17	2025/04/05	Dicni Borray	
	2025/03/26	observador Marzo	18	2025/04/05	Dicni Borray	
	2025/03/31	Novedades	19	2025/04/05	Dicni Borray	
	2025/04/01	Compromiso documental	20	2025/04/05	Dicni Borray	
	2025/04/30	Observador Abril	21	2025/05/05	Dicni Borray	
	2025/05/01	Compromiso documental	22	2025/05/05	Dicni Borray	
	2025/05/19	Novedades	23	2025/06/06	Dicni Borray	
	2025/05/30	observador Mayo	24	2025/06/06	Dicni Borray	
	2025/06/03	Compromiso documental	25	2025/06/06	Dicni Borray	
	2025/06/03	Proceso competitivo	26	2025/06/06	Dicni Borray	
	2025/06/12	Acta	27-28	2025/06/12	Dicni Borray	
	2025/06/24	Novedad	29	2025/07/04	Dicni Borray	
	2025/06/24	Informe pedagogico +2	30	2025/07/04	Dicni Borray	
	2025/06/27	observador Julio	31	2025/07/04	Dicni Borray	
	2025/07/01	Compromiso documental	32	2025/07/04	Dicni Borray	
	2025/07/01	Novedades	33	2025/08/01	Dicni Borray	
	2025/07/14	Acta de Reconocimiento	34-35	2025/08/01	Dicni Borray	
	2025/07/30	Novedad	36-37	2025/08/01	Dicni Borray	
	2025/07/30	observador Julio	38	2025/09/01	Dicni Borray	
	2025/08/01	Novedad	39	2025/09/05	Dicni Borray	
	2025/08/22	Ficha de Corresponsabilidad	40	2025/09/05	Dicni Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	41	2025/09/05	Dicni Borray	

Responsables			
Elaborado por		*Responsable del área u oficina productora*	
Nombres y apellidos:	Dicni Milena Borray	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ESTEBAN DAVID ROCHA PEREZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	20/01/2025	Documentos Compromiso	58	03/02/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	59	03/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	60	03/02/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	Certificado Medico	61	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador Febrero	62	03/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	63	03/03/2025	Diana Borray	
	14/03/2025	Novedades	64	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	65	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Observador marzo	66	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	67	05/04/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Observador Abril	68	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Novedades	69	05/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso de documentos	70	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador mayo	71	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	72	06/06/2025	Diana Borray	
	02/06/2025	Proceso Competitivo	73	06/06/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Novedad	74	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Observador Junio	75	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	76	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	77	04/07/2025	Diana Borray	
	04/07/2025	Certificado odontologico	78	01/08/2025	Diana Borray	
	30/07/2025	observador Julio	79	01/08/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Ficha de Corresponsabilidad	80	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	observador Agosto	81	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Novedades	82	05/09/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Hilda Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en APT		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN CAMILO MEJIECHA HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Relacionante y Nucleo	2-3	2025/02/18	Diana Barrey	
		Ficha de Sisben	4	2025/02/18	Diana Barrey	
		Certificacion EPS	5	2025/02/18	Diana Barrey	
		Recibo Publico	6	2025/02/18	Diana Barrey	
	2025/02/18	Formalizacion de Cupo	7	2025/02/18	Diana Barrey	
		Carne Vacunas	8	2025/02/18	Diana Barrey	
	2025/02/18	Proceso competitivo	9	2025/02/18	Diana Barrey	
	2025/02/19	Compromiso documentos	10	2025/02/18	Diana Barrey	
	2025/02/18	observador febrero	11	2025/03/05	Diana Barrey	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Diana Barrey	
	2025/03/05	Carta Autorizacion	13	2025/03/05	Diana Barrey	
	2025/03/14	Novedades	14	2025/04/05	Diana Barrey	
	2025/03/26	observador Marzo	15	2025/04/05	Diana Barrey	
	2025/03/26	Informe pedagogico #1	16	2025/04/05	Diana Barrey	
	2025/04/01	Compromiso documentos	17	2025/04/05	Diana Barrey	
	2025/04/30	observador Abril	18	2025/05/05	Diana Barrey	
	2025/04/30	Novedades	19	2025/05/05	Diana Barrey	
	2025/05/01	Compromiso documentos	20	2025/05/05	Diana Barrey	
	2025/05/19	Novedades	21	2025/06/06	Diana Barrey	
	2025/05/30	observador Mayo	22	2025/06/06	Diana Barrey	
	2025/06/03	Compromiso documentos	23	2025/06/06	Diana Barrey	
	2025/06/03	Proceso competitivo	24	2025/06/06	Diana Barrey	
	2025/06/27	Novedad	25	2025/07/04	Diana Barrey	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	26	2025/07/04	Diana Barrey	
	2025/06/27	Observador Junio	27	2025/07/04	Diana Barrey	
	2025/07/01	Compromiso documentos	28	2025/07/04	Diana Barrey	
	2025/07/10	Certificado Medico	29	2025/08/04	Diana Barrey	
	2025/07/23	Novedad	30	2025/08/04	Diana Barrey	
	2025/07/30	Novedad	31	2025/08/04	Diana Barrey	
	2025/07/30	observador Julio	32	2025/08/04	Diana Barrey	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	33	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/08/29	Novedades	34-36	2025/09/05	Diana Barrey	
	2025/08/29	observador Agosto	37	2025/09/05	Diana Barrey	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN RIVERA TORO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/05/14	Acompañamiento Educacion	136	2025/06/06	Dicna Borray	
	2025/05/30	observador Mayo	137	2025/06/06	Dicna Borray	
	2025/05/03	Compromiso documentos	138	2025/06/06	Dicna Borray	
	2025/06/03	Proceso competitivo	139	2025/06/06	Dicna Borray	
	2025/06/12	Acompañamiento Educacion	140	2025/07/04	Dicna Borray	
	2025/06/26	Novedad	141	2025/07/04	Dicna Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	142	2025/07/04	Dicna Borray	
	2025/06/27	observador Junio	143	2025/07/04	Dicna Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	144	2025/07/04	Dicna Borray	
	2025/07/07	Novedades	145-146	2025/08/01	Dicna Borray	
	2025/07/17	Acompañamiento Educacion	147	2025/08/04	Dicna Borray	
	2025/07/25	Novedad	148	2025/08/01	Dicna Borray	
	2025/07/30	observador Julio	149	2025/08/01	Dicna Borray	
	2025/07/31	Acompañamiento Educacion	150	2025/08/01	Dicna Borray	
	2025/07/31	Caracterizacion de ingreso	151-154	2025/08/01	Dicna Borray	
	2025/09/05	Acompañamiento Educacion	155	2025/09/05	Dicna Borray	
	2025/08/22	Ficha de Corresponsabilidad	156	2025/09/05	Dicna Borray	
	2025/08/29	Novedad	157	2025/09/05	Dicna Borray	
	2025/08/29	Observador Agosto	159	2025/09/05	Dicna Borray	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dicna Milena Borray	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en PAS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIAN JOSEPH QUINTERO MORENO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/06/18	Novedad	57	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/25	Novedad	58	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	59	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico+2	60	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documental	61	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/15	Novedad	62	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/29	Novedad	63-64	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	Observador Julio	65	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Novedad	66-68	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	69	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/26	Novedad	70	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Observador Agosto	71	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombr	Diana Milena Borray	Nombres y a	
Cargo:	Contratista	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEITHE DAHIAN NUÑEZ BERMUDEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/07/01	Compromiso documentos	56	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/15	Novedad	57	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/29	Novedad	58-59	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	60	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/21	Novedad	61-63	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Retiro de corresponsabilidad	64	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/26	Novedad	65	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	66	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en APT	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	19/11/2024	Informe Tea	54-60	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	observador Noviembre - Diciembre	61	06/12/2024	Diana Borray	
	02/12/2024	Compromiso documentos	62	06/12/2024	Diana Borray	
	06/12/2024	Escolarización de cuna	63	06/12/2024	Diana Borray	
	21/01/2025	Compromiso documentos	64	30/01/2025	Diana Borray	
	20/01/2025	Proceso competitivo	65	30/01/2025	Diana Borray	
	30/01/2025	Novedades	66	03/02/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	67	03/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	68	03/02/2025	Diana Borray	
	07/02/2025	Novedades	69	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	70	03/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	71	03/03/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Diana Borray	
	22/04/2025	Novedades	75	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	76	05/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	77	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	Observador Mayo	78	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	79	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Proceso competitivo	80	06/06/2025	Diana Borray	
	26/06/2025	Novedad	81	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	82	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Observador Junio	83	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	84	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Novedad	85	04/08/2025	Diana Borray	
	31/07/2025	observador Julio	86	01/08/2025	Diana Borray	
	22/07/2025	Ficha de corresponsabilidad	87	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Observador Agosto	88	05/09/2025	Diana Borray	
	01/09/2025	Novedad	89	05/09/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM YOUSSEF MARTINEZ MESA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/02/26	Orimenta Participante y Nucleo	1-4	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Recibo Publica	5	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Formalizacion de Cupo	6	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Carne Vacunas	7	2025/02/26	Laura Zuluaga	
		Certificacion EPS	8	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Proceso Competitivo	9	2025/02/26	Laura Zuluaga	
	2025/02/26	Compromiso documentos	10	2025/03/05	Diana Barrag	
	2025/02/28	Observador Febrero	11	2025/03/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Certificado Medico	13	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Certificado odontologico	14	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Puntaje Sisben	15	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Certificacion Afiliacion	16	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/06	Curva desarrollo y Crecimiento	17-20	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/27	observador Marzo	21	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/03/27	informe pedagogico #1	22	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/01	Compromiso documentos	23	2025/04/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/22	Novedades	24	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/04/30	observador Abril	25	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/05/01	Compromiso documentos	26	2025/05/05	Laura Zuluaga	
	2025/05/30	observador Mayo	27	2025/06/05	Laura Zuluaga	
	2025/06/03	Compromiso documentos	28	2025/06/06	Laura Zuluaga	
	2025/06/27	Proceso Competitivo	29	2025/06/27	Vanessa Lora	
	2025/06/27	Novedades	30-31	2025/06/27	Vanessa Lora	
	2025/06/27	Informe Trimestral	32	2025/06/27	Vanessa Lora	
	2025/06/27	observador Junio	33	2025/06/27	Vanessa Lora	
	2025/07/01	Compromiso documentos	34	2025/07-01	Adriana B.	
	2025/07/30	observador Julio	35	2025/08-01	Diana Barrag	
	2025/07/31	Novedades Anexo	36-47	2025-08-01	Diana Barrag	
	2025/08/01	Novedad	48	2025-09-05	Diana Barrag	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	49	2025-09-05	Diana Barrag	
	2025/08/26	Novedad	50-54	2025-09-05	Diana Barrag	
	2025/08/29	observador Agosto	55	2025-09-05	Diana Barrag	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Laura Zuluaga	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en APS	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAN ALEJANDRO BELTRAN MOYA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	fundamentacion de Caso	58	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Consentimiento Informado	59	21/01/2025	Diana Borray	
	20/01/2025	Compromiso de documentos	60	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	61	03/02/2025	Diana Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	62	03/02/2025	Diana Borray	
	17/02/2025	Novedades	63	05/03/2025	Diana Borray	
	23/02/2025	observador febrero	64	05/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	65	05/03/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	66	05/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador	67	05/04/2025	Diana Borray	
	31/03/2025	Novedades	68	05/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromisos	69	05/04/2025	Diana Borray	
	22/04/2025	Novedades	70	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	71	05/05/2025	Diana Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	72	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador Mayo	73	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	74	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Informe Competitivo	75	06/06/2025	Diana Borray	
	25/06/2025	Novedad	76	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	77	04/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	observador Junio	78	04/07/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	79	04/07/2025	Diana Borray	
	30/07/2025	observador Julio	80	01/08/2025	Diana Borray	
	21/08/2025	Novedad	81	05/09/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Ruta de Corresponsabilidad	82	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	observador agosto	83	05/09/2025	Diana Borray	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUCIANO ISAIAS RINCON CANOVA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	formalización de cupo	145	06/12/2024	Diana Borray	
	20/01/2025	Proceso Competitivo	146	21/01/2025	Diana Borray	
	21/01/2025	Compromiso de documentos	147	21/01/2025	Diana Borray	
	31/01/2025	observador Enero	148	03/02/2025	Diana Borray	
	21/01/2025	Compromiso documentos	149	03/02/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	Certificado Medico	150	03/03/2025	Diana Borray	
	28/02/2025	observador febrero	151	03/03/2025	Diana Borray	
	01/03/2025	Compromiso Documentos	152	03/03/2025	Diana Borray	
	17/03/2025	Novedades	153	04/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	154	04/04/2025	Diana Borray	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	155	04/04/2025	Diana Borray	
	01/04/2025	Compromiso Documentos	156	04/04/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	observador Abril	157	05/05/2025	Diana Borray	
	30/04/2025	Novedad	158	05/05/2025	Diana Borray	
	02/05/2025	Compromiso documentos	159	05/05/2025	Diana Borray	
	30/05/2025	observador mayo	160	06/06/2025	Diana Borray	
	13/06/2025	Compromiso documentos	161	06/06/2025	Diana Borray	
	03/06/2025	Prueba Competitivo	162	06/06/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	observador Junio	163	09/07/2025	Diana Borray	
	27/06/2025	informe pedagogico #2	164	04/09/2025	Diana Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	165	04/09/2025	Diana Borray	
	08/07/2025	Certificado Medico	166	01/08/2025	Diana Borray	
	09/07/2025	certificado odontologico	167	01/08/2025	Diana Borray	
	05/08/2025	Ficha Crecimiento y desarrollo	168-170	01/08/2025	Diana Borray	
	08/08/2025	Certificado Medico	171	01/08/2025	Diana Borray	
	23/07/2025	Novedades	172	01/08/2025	Diana Borray	
	30/07/2025	observador Julio	173	01/08/2025	Diana Borray	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	174	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Novedad	175	05/09/2025	Diana Borray	
	29/08/2025	Observador Agosto	176	05/09/2025	Diana Borray	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en APT		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LYAM JOEL CUBIDES BERMUDEZ		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	01/11/2024	Compromiso documentos	53	05/11/2024	Dicna Borray	
	18/11/2024	informe TEA	54-60	06/12/2024	Dicna Borray	
	02/12/2024	observador Noviembre - Dicnam	61	06/12/2024	Dicna Borray	
	02/12/2024	Compromiso documentos	62	06/12/2024	Dicna Borray	
	06/12/2024	Formulitacion de cupo	63	06/12/2024	Dicna Borray	
	20/01/2025	Compromiso documentos	64	21/01/2025	Dicna Borray	
	20/01/2025	Proceso competitivo	65	21/01/2025	Dicna Borray	
	31/01/2025	observador Enero	66	03/02/2025	Dicna Borray	
	01/02/2025	Compromiso documentos	67	03/02/2025	Dicna Borray	
	03/02/2025	Novedades	68	03/03/2025	Dicna Borray	
	17/02/2025	Novedades	69	03/03/2025	Dicna Borray	
	28/02/2025	observador febrero	70	03/03/2025	Dicna Borray	
	01/03/2025	Compromiso documentos	71	03/03/2025	Dicna Borray	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Dicna Borray	
	26/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Dicna Borray	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Dicna Borray	
	30/04/2025	observador Abril	75	05/05/2025	Dicna Borray	
	01/05/2025	Compromiso documentos	76	05/05/2025	Dicna Borray	
	30/05/2025	observador Mayo	77	06/06/2025	Dicna Borray	
	03/06/2025	Compromiso documentos	78	06/06/2025	Dicna Borray	
	03/06/2025	proceso Competitivo	79	06/06/2025	Dicna Borray	
	24/06/2025	Novedad	80	04/07/2025	Dicna Borray	
	27/06/2025	observador Junio	81	04/07/2025	Dicna Borray	
	29/06/2025	informe pedagogico #2	82	04/07/2025	Dicna Borray	
	01/07/2025	Compromiso documentos	83	04/07/2025	Dicna Borray	
	01/07/2025	Novedad	84	01/08/2025	Dicna Borray	
	15/07/2025	Novedad	85	01/08/2025	Dicna Borray	
	29/07/2025	Novedad	86-87	01/08/2025	Dicna Borray	
	30/07/2025	observador Julio	88	01/08/2025	Dicna Borray	
	08/08/2025	Novedad	89-90	05/09/2025	Dicna Borray	
	21/08/2025	Pacto de corresponsabilidad	91	05/09/2025	Dicna Borray	
	26/08/2025	Novedad	92	05/09/2025	Dicna Borray	
	29/08/2025	observador Agosto	93	05/09/2025	Dicna Borray	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
	Dicna Milena Borray		
14. Cargo/Rol	Profesional en APT		
15. Fecha			
16. Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA CABALLERO ACOSTA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documentos del Participante y N.	2-6	2025/02/24	Diana Borray	
		Certificacion EPS	7	2025/02/24	Diana Borray	
		Ficha de Sisben	8	2025/02/24	Diana Borray	
		Recibo Publico	9	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Formalizacion Cupo	10	2025/02/24	Diana Borray	
		Carne Vacunas	11	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Proceso competitivo	12	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/24	Compromiso documentos	13	2025/02/24	Diana Borray	
	2025/02/28	Observador febrero	14	2025/03/01	Diana Borray	
	2025/02/01	Compromiso documentos	15	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/03	Certificado Medico	16	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/26	Informe pedagogico	17	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	observador Marzo	18	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	19	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/22	Novedades	20	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	21	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso documentos	22	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/13	Novedades	23	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	Observador Mayo	24	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	25	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso competitivo	26	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/24	Novedad	27	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	informe pedagogico #2	28	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	29	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	30	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/08	Historia clinica	31	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/08	Certificados Medico y Cursos	32-33	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	34	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/22	Ficha de corresponsabilidad	35	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	Novedad	36	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	37	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en API	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA CASTRO FONSECA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/02/20	Testigo documental	64	2025/02/20	Diana Borray	
	2025/02/20	Memorando	65	2025/02/20	Diana Borray	
	2025/02/20	Formalización de cupo	66	2025/02/20	Diana Borray	
	2025/02/20	Proceso competitivo	67	2025/02/20	Diana Borray	
	2025/02/20	Compromiso documentos	69	2025/02/20	Diana Borray	
	2025/02/28	Observador febrero	69	2025/02/28	Diana Borray	
	2025/03/01	Compromiso documentos	70	2025/03/01	Diana Borray	
	2025/03/26	Informe pedagogico #1	71	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	observador marzo	72	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	73	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	74	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso documentos	75	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/19	Novedades	76	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	observador mayo	77	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	78	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/13	Pacto competitivo	79	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/27	Novedad	80	2025/06/27	Diana Borray	
	2025/06/27	Informe pedagogico #2	81	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	82	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso	83	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Novedades	84	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	observador Julio	85	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/08/01	Novedad	86	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	87	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	88	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Milena Borray	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional En APS	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	SALOME BAQUERO RODRIGUEZ
2. Nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIAL
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	28/02/2025	Certificado Medico	57	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Curva Crecimiento y dll.	58	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Certificado Visual	59	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Certificado odontologico	60	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador febrero	61	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	62	03/03/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	63	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	64	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	informe pedagogico #1	65	05/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	66	05/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	67	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	Novedad	68	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	69	05/05/2025	Diana Barrey	
	19/05/2025	Novedades	70	06/06/2025	Diana Barrey	
	31/05/2025	observador Mayo	71	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	72	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	73	06/06/2025	Diana Barrey	
	24/06/2025	observador Junio	74	04/07/2025	Diana Barrey	
	24/06/2025	informe pedagogico	75	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	76	04/07/2025	Diana Barrey	
	31/07/2025	observador Julio	77	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/08/2025	Novedad	78	05/08/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	79	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	observador Agosto	80	05/09/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre			
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ZAMIRA NAZARET VALERO VEGA
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	17/10/2024	Certificado odontológico	51	01/11/2024	Sonia Perez	
	29/10/2024	Registro de Novedad del Local Act	52-53	01/11/2024	Sonia Perez	
	31/10/2024	Observador Octubre	54	01/11/2024	Sonia Perez	
	01/11/2024	Compromiso de documentos	55	01/11/2024	Sonia Perez	
	19/11/2024	Informe tec	56-59	29/11/2024	Sonia Perez	
	02/12/2024	Observador Noviembre-Diciembre	60	05/12/2024	Sonia Perez	
	02/12/2024	Compromiso de documentacion	61	05/12/2024	Sonia Perez	
	06/12/2024	Formalizacion de tapa.	62	06/12/2024	Elena Caceres	
	20/01/2025	Consentimiento Informado	63	31/01/2025	Elena caceres	
	30/01/2025	Compromiso por documentos	64	31/01/2025	Elena caceres	
	31/01/2025	observador Enero 2025	65	31/01/2025	Elena caceres	
	01/02/2025	Compromiso documentos	66	03/03/2025	Elena caceres	
	17/02/2025	Novedades	67	03/03/2025	Elena Caceres	
	28/02/2025	Observador de febrero	68	03/03/2025	Elena Caceres	
	01/03/2025	Compromiso por documentos	69	03/03/2025	Diana Barrey	
	06/03/2025	Novedades	70	04/04/2025	Diana Barrey	
	14/03/2025	Novedades	71	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador marzo	73	05/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Diana Barrey	
	22/04/2025	Novedades	75	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	Observador Abril	76	05/05/2025	Diana Barrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	77	05/05/2025	Diana Barrey	
	13/05/2025	Novedades	78	06/06/2025	Diana Barrey	
	30/05/2025	observador Mayo	79	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	80	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	81	06/06/2025	Diana Barrey	
	18/06/2025	Novedad	82	04/07/2025	Diana Barrey	
	25/06/2025	Novedad	83	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	Observador Junio	84	04/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	85	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	86	04/07/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Novedades	87	01/08/2025	Diana Barrey	
	05/07/2025	Novedades	88	01/08/2025	Diana Barrey	
	29/07/2025	Novedades	89-90	01/08/2025	Diana Barrey	
	30/07/2025	observador Julio	91	04/08/2025	Diana Barrey	
	01/08/2025	Novedad	92	05/09/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Acta de Corresponsabilidad	93	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Observador Agosto	94	05/09/2025	Diana Barrey	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana Milena Barrey.		
14. Cargo/Rol	Profesional en API.		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN DAVID MUÑOZ PEREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	2-4	2025/02/18	Diana Borray	
		Recibo Publicos	5	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	formalizacion de cupo	6	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Carne Vacunas	7	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Certificado Medico	8	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Proceso competitivo	9	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/18	Compromiso documentos	10	2025/02/18	Diana Borray	
	2025/02/28	observador Febrero	11	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/01	Compromiso documentos	12	2025/03/05	Diana Borray	
	2025/03/06	Novedades	13	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/14	Novedades	14	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/20	Novedad	15	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	observador Marzo	16	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/03/26	informe pedagogico #1	17	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/01	Compromiso documentos	18	2025/04/05	Diana Borray	
	2025/04/22	Novedades	19	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/04/30	observador Abril	20	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/01	Compromiso Documentos	21	2025/05/05	Diana Borray	
	2025/05/13	Novedades	22	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/05/30	observador mayo	23	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Compromiso documentos	24	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/03	Proceso Competitivo	25	2025/06/06	Diana Borray	
	2025/06/19	Novedad	26	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/25	Novedad	27	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	informe pedagogico	28	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/06/27	observador Junio	29	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/01	Compromiso documentos	30	2025/07/04	Diana Borray	
	2025/07/30	Novedades	31-32	2025/08/01	Diana Borray	
	2025/07/30	Observador Julio	33	2025/08/04	Diana Borray	
	2025/08/01	Novedad	34	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/22	Pacto de Corresponsabilidad	35	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/26	Novedad	36-37	2025/09/05	Diana Borray	
	2025/08/29	observador Agosto	38	2025/09/05	Diana Borray	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner